

Código de documento	P34.003.01_SOL
Descripción del documento	Solicitud de licencia para instalación en fachada

DATOS DEL INTERESADO	DNI / CIF / NIE / Pasaporte	Apellidos y nombre o Razón Social					
	Nombre de la Vía Pública	Número	Escalera	Piso	Puerta	C. Postal	Provincia
	Municipio	Teléfono	Dirección de correo electrónico				

DATOS DEL REPRESENTANTE (1)	DNI / CIF / NIE / Pasaporte	Apellidos y nombre o Razón Social					
	Nombre de la Vía Pública	Número	Escalera	Piso	Puerta	C. Postal	Provincia
	Municipio	Teléfono	Dirección de correo electrónico				

Medio de notificación (2)	Notificación electrónica por comparecencia en la sede electrónica del Ayuntamiento de Segovia. <input type="checkbox"/> Solicito expresamente recibir las notificaciones relativas a este trámite mediante papel en el domicilio.
----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

LOCALIZACIÓN DE LA OBRA	Nombre de la Vía Pública	Número	
	Polígono	Parcela	Referencia Catastral
	Municipio		

HECHOS Y RAZONES	ESPECIFICAR TIPO DE INSTALACIÓN. <input type="checkbox"/> Toldo <input type="checkbox"/> Marquesina <input type="checkbox"/> Rótulo o muestra <input type="checkbox"/> Banderín
	Descripción de la obra: <div style="background-color: #cccccc; height: 60px; width: 100%;"></div>

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA	<input type="checkbox"/> Presupuesto de la obra
	<input type="checkbox"/> Plano/croquis del emplazamiento de la obra
	<input type="checkbox"/> Características, dimensiones, materiales, colores de la instalación y su ubicación
	<input type="checkbox"/> Fotografía del estado actual y fotomontaje del previsto
	<input type="checkbox"/> Justificante de pago de la tasa por licencia urbanística
	<input type="checkbox"/> Informe favorable de la Comisión Territorial de Patrimonio Cultural (Junta Castilla y León), en caso de ser necesario
	<input type="checkbox"/> Otros

SOLICITA:	<div style="background-color: #cccccc; height: 30px; width: 100%;"></div>
------------------	---------------------------------------------------------------------------

Lugar	Día / Mes / Año	Firma del interesado o representante
<div style="background-color: #cccccc; height: 30px; width: 100%;"></div>	<div style="background-color: #cccccc; height: 30px; width: 100%;"></div>	<div style="background-color: #cccccc; height: 30px; width: 100%;"></div>
Órgano al que se dirige	SRA. ALCALDESA PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE SEGOVIA Código: L01401945	

- En el caso de presentación de esta solicitud en una oficina de asistencia en materia de registros, el firmante de este documento autoriza a que un funcionario habilitado del Ayuntamiento de Segovia lo presente en su nombre en el Registro Electrónico General de esta Administración.
- A continuación se indica la normativa aplicable a este trámite, la información sobre Protección de Datos de Carácter Personal, las instrucciones de cumplimentación del formulario y la unidad tramitadora a la que dirigirse para consultas relacionadas con este trámite.



AVISO IMPORTANTE: Si el informe solicitado a Comisión Territorial de Patrimonio Cultural (Servicio Territorial de Cultura), **NO** es favorable, **NO** se autorizará la instalación solicitada.

NORMATIVA APLICABLE

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Artículo 189 del Documento de Adaptación del PG 08 para el levantamiento de la Suspensión (DALS) de la Orden FOM/2113/2007, de 27 de Diciembre de 2007, de la Aprobación Parcial del Plan General vigente.
- Reglamento de bienes de la Entidades Locales aprobado por Real Decreto 1372/1986 de 13 de junio)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de Segovia
Finalidad del Tratamiento	Gestión y tramitación de licencias y permisos municipales (ocupación de vía pública, apertura de garajes y vados, obras, etc.), así como de puesta en marcha de Actividad de Tratamientos en el municipio
Legitimación del tratamiento	Procedimiento Administrativo Común; Ley de Urbanismo de Castilla y León; Ley de Prevención Ambiental de Castilla y León. Ley de Espectáculos Públicos de Castilla y León. Plan General de Ordenación Urbana y sus Instrumentos de Planeamiento de Desarrollo. Ordenanzas Municipales
Destinatarios	Otras administraciones
Derechos de las personas	Utilizando el procedimiento PG1021, que se encuentra en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Segovia. Derecho a retirar el consentimiento prestado y Derecho a reclamar ante la autoridad de control
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la sede electrónica del Ayuntamiento de Segovia: https://sedesegovia.es

(1) ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN

Deberá acreditarse la representación mediante cualquier medio válido en Derecho. La falta o insuficiente acreditación de la representación no impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se aporte aquélla o se subsane el defecto.

En los trámites realizados a través del Registro Electrónico queda acreditada la representación legal de una persona jurídica a favor de persona física determinada mediante el acceso de ésta con certificado electrónico de representante emitido por un prestador de servicios de certificación reconocido.

(2) MEDIO DE NOTIFICACIÓN

Las personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica (como asociaciones o comunidades de bienes), personas que ejerzan una actividad profesional que requiera colegiación obligatoria (como abogados o arquitectos) y los representantes de los anteriores, están obligadas por Ley a recibir las notificaciones por medios electrónicos.

El resto, personas no obligadas, pueden elegir ser notificadas mediante papel y posteriormente comunicar en cualquier momento a este Ayuntamiento, mediante los modelos normalizados establecidos al efecto, que las notificaciones sucesivas se practiquen por medios electrónicos o mediante papel.

Con independencia del medio de notificación, el Ayuntamiento de Segovia enviará un aviso de la notificación cursada a la dirección de correo electrónico que haya comunicado el interesado. Este aviso no tiene carácter de notificación y su falta de práctica no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

En el caso de indicar un representante, las notificaciones se realizarán a dicho representante, sin perjuicio de que el interesado siempre podrá comparecer por sí mismo en el procedimiento.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y OTROS DOCUMENTOS

Registro Electrónico del Ayuntamiento de Segovia, a través de la sede electrónica (<https://sede.segovia.es>) o alternativamente, en caso de personas físicas no obligadas a comunicación electrónica con las Administraciones Públicas, en una oficina de asistencia en materia de registros de este Ayuntamiento.

UNIDAD TRAMITADORA

Para cualquier consulta relacionada con esta solicitud puede dirigirse a la UNIDAD DE URBANISMO, OBRAS Y SERVICIOS (SECCION DE VIAS Y OBRAS), a través de la dirección de correo electrónico viasyobras@segovia.es, en el teléfono 921 110 921, o dirigiéndose personalmente o por correo a la siguiente dirección: Crta de Palazuelos, nº 7, 40004, Segovia.