

Código de documento	<b>P33.004.01_SOL</b>
Descripción del documento	<b>Solicitud de licencia urbanística de obras</b>

DATOS DEL INTERESADO	DNI / CIF / NIE / Pasaporte	Apellidos y nombre o Razón Social					
	Nombre de la Vía Pública	Número	Escalera	Piso	Puerta	C. Postal	Provincia
	Municipio	Teléfono		Dirección de correo electrónico			

DATOS DEL REPRESENTANTE (1)	DNI / CIF / NIE / Pasaporte	Apellidos y nombre o Razón Social					
	Nombre de la Vía Pública	Número	Escalera	Piso	Puerta	C. Postal	Provincia
	Municipio	Teléfono		Dirección de correo electrónico			

Medio de notificación (2)	<b>Notificación electrónica por comparecencia en la sede electrónica del Ayuntamiento de Segovia.</b> <input type="checkbox"/> Solicito expresamente recibir las notificaciones relativas a este trámite mediante papel en el domicilio.
---------------------------	---

LOCALIZACIÓN DEL INMUEBLE	<b>Emplazamiento</b>					
	Nombre de la Vía Pública				Número	
	Polígono		Parcela		Referencia Catastral	
	Barrio Incorporado o Entidad Local Menor			Propietario		N.I.F.
	<b>USO DEL EDIFICIO: (Rellénesse el cuadro o cuadros que procedan)</b>					
Nº Viviendas	Nº Plazas Garaje	Nº Locales comerciales	Nº Despachos/oficinas	Nº Locales en multiindustria	Otros usos	

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	EN TODOS LOS CASOS	<input type="checkbox"/> Impreso de Estadística de Edificación y Vivienda. <input type="checkbox"/> Justificante de pago de la tasa por licencias urbanísticas. <input type="checkbox"/> Plano de Alineación Oficial (Art. 116 PGOU). SOLO si es obra nueva o demolición. <b>Nota:</b> Para la obtención de la tasa deberá ponerse en contacto con la oficina de gestión tributaria bien en el correo <a href="mailto:gestiontributaria@segovia.es">gestiontributaria@segovia.es</a> o en el teléfono 921 419828
	CON PROYECTO BÁSICO:	<input type="checkbox"/> Proyecto básico
	CON PROYECTO DE EJECUCIÓN:	<input type="checkbox"/> Proyecto de ejecución visado. <input type="checkbox"/> Nombramiento de dirección de obra. <input type="checkbox"/> Nombramiento de dirección de ejecución de la obra. <input type="checkbox"/> Nombramiento de Coordinador de Seguridad y Salud durante la ejecución de la obra. <input type="checkbox"/> Proyecto de ICT (Infraestructura Común de Telecomunicaciones) <input type="checkbox"/> Justificante de pago de la fianza-aval para la correcta gestión de los residuos <sup>(3)</sup>

PETICIÓN	<b>SOLICITO: LICENCIA DE OBRAS CON PROYECTO:</b> <input type="checkbox"/> <b>BÁSICO</b> <input type="checkbox"/> <b>EJECUCIÓN</b>
	<b>PARA :</b> _____
	<b>PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL:</b> _____

Lugar	Día / Mes / Año	Firma del interesado o representante
_____	_____	_____
Órgano al que se dirige	SRA. ALCALDESA PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE SEGOVIA    Código: L01401945	

- En el caso de presentación de esta solicitud en una oficina de asistencia en materia de registros, el firmante de este documento autoriza a que un funcionario habilitado del Ayuntamiento de Segovia lo presente en su nombre en el Registro Electrónico General de esta Administración.
- A continuación se indica la normativa aplicable a este trámite, la información sobre Protección de Datos de Carácter Personal, las instrucciones de cumplimentación del formulario y la unidad tramitadora a la que dirigirse para consultas relacionadas con este trámite.



## NORMATIVA APLICABLE

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 5/1999, de 8 de abril, de Urbanismo de Castilla y León (LUCyL).

## INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

<b>Responsable del tratamiento</b>	<b>Ayuntamiento de Segovia</b>
<b>Finalidad del Tratamiento</b>	<i>Gestión y tramitación de licencias y permisos municipales (ocupación de vía pública, apertura de garajes y vados, obras, etc.), así como de puesta en marcha de Actividad de Tratamientos en el municipio</i>
<b>Legitimación del tratamiento</b>	<i>Procedimiento Administrativo Común; Ley de Urbanismo de Castilla y León; Ley de Prevención Ambiental de Castilla y León. Ley de Espectáculos Públicos de Castilla y León. Plan General de Ordenación Urbana y sus Instrumentos de Planeamiento de Desarrollo. Ordenanzas Municipales</i>
<b>Destinatarios</b>	Otras administraciones
<b>Derechos de las personas</b>	Utilizando el procedimiento PG1021, que se encuentra en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Segovia. Derecho a retirar el consentimiento prestado y Derecho a reclamar ante la autoridad de control
<b>Información adicional</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la sede electrónica del Ayuntamiento de Segovia: <a href="https://sede.segovia.es">https://sede.segovia.es</a>

### (1) ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN

Deberá acreditarse la representación mediante cualquier medio válido en Derecho. La falta o insuficiente acreditación de la representación no impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se aporte aquélla o se subsane el defecto.

En los trámites realizados a través del Registro Electrónico queda acreditada la representación legal de una persona jurídica a favor de persona física determinada mediante el acceso de ésta con certificado electrónico de representante emitido por un prestador de servicios de certificación reconocido.

### (2) MEDIO DE NOTIFICACIÓN

Las personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica (como asociaciones o comunidades de bienes), personas que ejerzan una actividad profesional que requiera colegiación obligatoria (como abogados o arquitectos) y los representantes de los anteriores, están obligadas por Ley a recibir las notificaciones por medios electrónicos.

El resto, personas no obligadas, pueden elegir ser notificadas mediante papel y posteriormente comunicar en cualquier momento a este Ayuntamiento, mediante los modelos normalizados establecidos al efecto, que las notificaciones sucesivas se practiquen por medios electrónicos o mediante papel.

Con independencia del medio de notificación, el Ayuntamiento de Segovia enviará un aviso de la notificación cursada a la dirección de correo electrónico que haya comunicado el interesado. Este aviso no tiene carácter de notificación y su falta de práctica no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

En el caso de indicar un representante, las notificaciones se realizarán a dicho representante, sin perjuicio de que el interesado siempre podrá comparecer por sí mismo en el procedimiento.

### (3) FIANZA-AVAL PARA LA CORRECTA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN O DEMOLICIÓN

De conformidad con la Disposición Adicional Séptima de la Ley 5/1995, de 8 de abril, de Urbanismo de Castilla y León, el importe de la fianza será de dieciocho euros por tonelada de residuos cuya generación se prevea en el estudio de gestión de residuos de construcción y demolición, con un mínimo de trescientos euros y un máximo del dos por ciento del presupuesto de construcción previsto en el proyecto.

Para la constitución de la fianza, se deberá proceder al ingreso de la cantidad correspondiente en BANKIA en el número de c/c ES88 2038 7627 81 6000039846.

Para el depósito de aval, se deberá entregar éste en la Tesorería Municipal, quien expedirá la carta de pago correspondiente.

La fianza o garantía equivalente se cancelará, procediendo a su devolución, cuando el productor de los residuos acredite su entrega al gestor autorizado mediante la presentación de los certificados de gestión previstos reglamentariamente.

## PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y OTROS DOCUMENTOS

Registro Electrónico del Ayuntamiento de Segovia, a través de la sede electrónica (<https://sede.segovia.es>) o alternativamente, en caso de personas físicas no obligadas a comunicación electrónica con las Administraciones Públicas, en una oficina de asistencia en materia de registros de este Ayuntamiento.

## UNIDAD TRAMITADORA

Para cualquier consulta relacionada con esta solicitud puede dirigirse al SERVICIO DE URBANISMO, SECCIÓN DE INTERVENCIÓN EN EL USO DEL SUELO, a través de la dirección de correo electrónico [urbanismo.licencias@segovia.es](mailto:urbanismo.licencias@segovia.es), en el teléfono 921 110 921, o dirigiéndose personalmente o por correo a la siguiente dirección: CTRA. PALAZUELOS, Nº 7 – 40004 SEGOVIA.